



บริษัท ไอที ฟอรัจ (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศบริษัทที่ ๗๓/๒๕๖๗ (Company Announcement No. 73/2024)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบการ

Subject Assignment of Safety Committee in Work Place

ใช้ภายในเท่านั้น
ไม่เผยแพร่ และการใช้งาน
ภายในบริษัท

ตามกฎกระทรวงแรงงานฯ เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทน ลูกจ้าง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

เนื่องด้วยได้มีกรรมการบางท่านพ้นจากวาระ ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นไปตามกฎกระทรวงฯข้างต้น จึงได้ปรับปรุงการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ อันประกอบไปด้วย ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ และ จป.วิชาชีพ ดังมีรายชื่อตามนี้ และขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน (๑๑)

๑. ประธานกรรมการ (๑)

นายโทโมฮารุ ซาโต กรรมการผู้จัดการ

๒. กรรมการระดับบริหารและบังคับบัญชา (๔)

นายทวีศักดิ์ พรสว่างกุล	ผู้จัดการทั่วไป	ฝ่ายงาน การบริหาร
นายหาญณรงค์ ลิ้มสลิธานนท์	ผู้จัดการ	ส่วนงาน ความปลอดภัยฯ
นายประสิทธิ์ คงแสนคำ	ที่ปรึกษางานเทคนิค	ส่วนงาน ไอเอ็ม โปรโมชัน
นางสาวกาญจนา แก้วคำศรี	วิศวกรอาวุโส	ส่วนงาน ผลิต

๓. กรรมการระดับปฏิบัติการ (๕)

นายวินัส สารบุตร	ส่วนงาน ผลิต(ทุบขึ้นรูป)
นายวิรุจ แม่นชัยภูมิ	ส่วนงาน ผลิต(อบชุบฯ และกัดกลึง)
นายประสาน มุลจิตร	ส่วนงาน ผลิตแม่พิมพ์
นายสมบุญ ไกรบุคดา	ส่วนงาน ควบคุมการผลิต
นายวีรกรณ์ รักษา	ส่วนงาน ควบคุมคุณภาพ

๔. กรรมการและเลขานุการ (๑)

นายการ์นต์ เมืองศิริ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
๒. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
๓. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ



บริษัท ไอที ฟอจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศบริษัทที่ ๗๓/๒๕๖๗ (Company Announcement No. 73/2024)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบการ

Subject Assignment of Safety Committee in Work Place

ใช้ภายในเท่านั้น
ไม่เปิดเผย และการใช้งาน
ภายในบริษัท

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๕. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
๖. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
๗. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
๘. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
๙. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
๑๑. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจากคณะกรรมการชุดเดิม โดยเริ่มตั้งแต่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เสนอโดย นางสาวปัทมาภา รัตนศักดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (Effective from May 15, 2024)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (Announce on May 10, 2024)

ชัญญา นุชเขียน
ทวิศักดิ์ ทบพน

ลงชื่อ ..
(TaKaaki Misu)
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ไอที พอร์จิง (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศบริษัทที่ ๗๓/๒๕๖๗ (Company Announcement No. 73/2024)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบการ

Subject Assignment of Safety Committee in Work Place

Internal Use Only
Assurance and Use
Company internally.

Translation

Refer to the regulation of Ministry of Labor, Re: The determination of an administrative and management of safety, health and environment in work place B.E. 2565 issued on dated 2 Jun B.E. 2565 Notice of Welfare and Labor Protection Department, Re: The criteria and method of the election of employee representative committee dated 2 August B.E. 2549

In order to follow to the regulation of Ministry of Labor as aforesaid, so that to assign new safety committee which comprising of the employer representative for management level, supervisory level, the employee representative for operational level and occupation safety officer as name list below, and to cancel notice number 2/2023 (11 persons)

1. Chairman of the committee (1)

Mr. Tomoharu Sato Managing Director

2. The committee as management level (4)

Mr. Taweesak Pornsawangkul General Manager Department of Administration

Mr. Harnnarong Limsathiranun Manager Section of Safety / Environment

Mr. Prasit Kongsankam Technician Advisor Section of IM Promotion

Mr. Kanjana Kaewkamsri Sr.Engineer Section of Production

3. The committee as operational level (5)

Mr. Venus Saribut Section of Production(FG)

Mr. Wirut Manchaipoom Section of Production(HT)

Mr. Somboon Kraibudda Section of Production Control

Mr. Prasarn Moonjit Section of Die Making

Mr. Weerakorn Raksa Section of Quality Control

4. Committee and Secretary (1)

Mr. Karun Muangsiri Safety Officer



บริษัท ไอที พอร์จิง (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศบริษัทที่ ๗๓/๒๕๖๗ (Company Announcement No. 73/2024)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบการ

Subject Assignment of Safety Committee in Work Place

Internal Use Only
Disclosure and Use
Company internally.

The duty of the committee is as follows:

- 1 Establish a policy on safety, occupational health and working environment of the establishment. offer to employer.
- 2 Establish guidelines for the prevention and reduction of accidents. Experiencing danger, illness, or an event of annoyance due to the work of an employee or work insecurity presented to the employer.
- 3 Report and suggest measures or guidelines to improve the working conditions and working environment in accordance with the law on work safety to employers. for the safety of employees, contractors and outsiders who come to work or came to use the service in the business place.
- 4 Promote and support safety activities in the workplace.
- 5 Consider the manual on occupational safety, health and environment in the workplace to present opinions to the employer.
- 6 Survey work safety practices and report the results of such surveys. Including statistics on the dangers that occur in the workplace. In every safety committee meeting.
- 7 Consider a project or training plan on occupational safety. Including projects or training plans about the roles and responsibilities in terms of safety of employees, supervisors, executives, employers and personnel at all levels to present opinions to employers.
- 8 Set up a system for all employees at all levels to report unsafe working conditions to their employers.
- 9 Follow up on the progress of the matters proposed to the employer.
- 10 Annual performance reports Including identifying problems, obstacles and suggestions. In performing the duties of the Safety Committee, after completing one year of duty, submit to the employer.
- 11 Evaluate the performance of work safety in the workplace.
- 12 Perform other work safety tasks as assigned by the employer.

Proposal by Pantaka Rattanasak